



## Manual da pessoa artista

*Olá! Aqui, você vai encontrar informações, regras e dicas importantes para a realização da sua exposição*

### 1. O que é a Inovateca?

1.1 A Inovateca é um espaço físico e virtual de conexões, compartilhamento de conteúdo e desenvolvimento de atividades inovadoras e empreendedoras. É um lugar pensado para estimular a criatividade e gerar trocas que culminem em inovação.

### 2. Qual é o horário de funcionamento?

2.1 - A Inovateca funciona das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados. Este horário padrão pode sofrer alterações em períodos especiais do ano, como horário de verão e outros.

### 3. Sobre as exposições

3.1 - Entende-se como exposição artística a apresentação pública de obras ou objetos de arte, como pinturas, desenhos, esculturas, instalações e outros, podendo esta ser de caráter individual ou coletivo. Nesse sentido, entende-se que estas devem permanecer no espaço pelo período mínimo de três (03) dias e pelo período máximo de três (03) meses.

### 4. Espaços disponíveis

4.1- Cubos externos

4.2 - 5º Pavimento

4.3 - Recepção

### 5. Sobre o conteúdo das obras

5.1 - O Parque Tecnológico da UFRJ não permite o uso de seus espaços para eventos que promovam a violência ou o discurso de ódio contra pessoas ou grupos com base na raça, etnia, origem, casta, orientação sexual, gênero, identidade de gênero, religião, idade, deficiência, ou doença grave. Também não permitimos o uso da nossa logomarca em publicações cujo objetivo principal seja promover a violência contra outras pessoas com base nestas categorias.

### 6. Sobre as regras específicas

6.1 - A exposição não poderá impedir a realização de outros eventos, estando sujeita a ser interrompida para a realização de eventos fechados no prédio.



6.2 - A alteração ou o cancelamento da reserva deverão ser formalizados por e-mail enviado para [eventos@parque.ufrj.br](mailto:eventos@parque.ufrj.br) com, no mínimo, 15 dias de antecedência.

6.3 – A pessoa artista deverá realizar uma visita livre ao espaço, a ser agendada através de mensagem enviada para o endereço eletrônico [eventos@parque.ufrj.br](mailto:eventos@parque.ufrj.br) ANTES de submeter a proposta de exposição.

6.4 - A qualquer tempo, durante sua vigência, esse documento poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte ou ainda aditado e revisado, a critério da Fundação COPPETEC ou a pedido do Parque Tecnológico, com anuência da primeira, sem que isto implique o direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

## 7. Sobre a montagem/desmontagem

7.1 Qualquer montagem nas dependências da Inovateca que altere o layout e/ou o fluxo de pessoas - o que inclui palcos, estruturas de iluminação cênica entre outros, deve ser obrigatoriamente submetida, por meio do email [eventos@parque.ufrj.br](mailto:eventos@parque.ufrj.br), à Gerência de Arquitetura e Urbanismo, com as devidas plantas, A.R.T. (Anotação de Responsabilidade Técnica expedida por engenheiro registrado no CREA).

7.2 Em todos os casos, é expressamente proibida a obstrução de qualquer porta da Inovateca, devendo ser garantida sua abertura completa. Essa observância é especialmente relevante em casos de cabeamentos, cenografia, equipamentos e mobiliários que fiquem próximos às portas da edificação.

7.3 A Inovateca não possui carrinhos de carga para montagem.

7.4 É obrigatório o uso de EPI - Equipamento de Proteção Individual para todos os profissionais envolvidos em montagem e desmontagem. O equipamento deve ser adequado para cada tipo de atividade, conforme normas regulamentadoras pertinentes. Ver item 13.

7.5 Ao fim deste documento, seguem algumas normas de segurança segundo a ABNT que devem ser observadas durante as montagens de eventos na Inovateca.

7.6 O responsável pelo evento deverá prezar pela preservação das condições dos acabamentos de piso, parede e teto dos espaços da Inovateca. É expressamente proibida a perfuração de pisos e dos sistemas de placas cimentícias existentes na edificação, sem prévia autorização formal da equipe técnica. Antes de qualquer montagem, o chão deverá ser forrado, evitando deixar marcas ou arranhões.

7.7 Todo o resíduo gerado por montagem e desmontagem de eventos deve ser gerido, acondicionado e descartado adequadamente pelo responsável pelo evento, sendo de sua responsabilidade providenciar contentores cobertos e apropriados.

## 8. Sobre os critérios de seleção

8.1 Os critérios de agendamento das atividades são de dois tipos: eliminatórios e classificatórios.



**Eliminatórios** - devem ser observados em sua totalidade, ou seja, a atividade deve necessariamente atender os três critérios abaixo.

- 1. Vistoria Técnica** – a exposição deve ser aprovada em vistoria técnica mediante a comprovação da mesma de gerar dano, reparável ou irreparável, ao patrimônio do Parque.
- 2. Conteúdo das Obras** – O conteúdo da exposição não deve ser contrário aos valores do Parque Tecnológico e deve respeitar o item 4.1.
- 3. Horário** – a atividade deve estar contida no horário de funcionamento da Inovateca, de 8h até 17h.
- 4. Contrapartidas para o Parque Tecnológico da UFRJ** – a atividade deve prover contrapartidas de divulgação do Parque Tecnológico da UFRJ, como inserção da logomarca do Parque nas peças de divulgação (digitais e físicas) e menção/marcação dos perfis do Parque em publicações nas mídias sociais.

**Classificatórios** - devem ser observados para fins de priorização das atividades inscritas, caso haja concorrência pelo agendamento, na seguinte ordem de desempate:

- 5. Temática** – serão priorizadas as atividades cujo tema tenha relação com as temáticas de empreendedorismo e inovação.
- 6. Tipo do evento** – serão priorizadas as atividades abertas ao público da Inovateca, em detrimento daquelas fechadas para um público determinado pelo organizador.
- 7. Alcance** – para as atividades fechadas, serão priorizadas aquelas com maior público previsto, observando-se o número de convidados e a capacidade da Inovateca.
- 8. Ordem de inscrição** – serão priorizadas as atividades pela data e hora de inscrição no formulário.

## 9. Sobre o agendamento

9.1 O interessado em realizar uma exposição na Inovateca deverá inscrevê-la no formulário: [AQUI](#).

9.2 Após a submissão ao formulário, em um prazo de até 48 horas úteis, o artista receberá um e-mail do Parque com direcionamento para as próximas etapas de avaliação, que incluem: avaliação de disponibilidade de data, visita técnica ao espaço, submissão da proposta final de exposição e avaliação final da equipe Parque.



Para quaisquer esclarecimentos adicionais ou dúvidas, entre em contato com equipe do Parque Tecnológico da UFRJ por meio do e-mail [eventos@parque.ufrj.br](mailto:eventos@parque.ufrj.br).